|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
|  Teknik şartnamenin hazırlanmasıPiyasa fiyat araştırması ve yaklaşık maliyetin tespiti İHALE ONAY BELGESİNİN HAZIRLANMASI. Onay belgesi harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onayladı mı?**H** **E**Ekap üzerinden giriş yapılır ve ihale kayıt numarası alınır İlanın yapılmasıİhale komisyonunun kurulması ve ihale dokümanlarının ihale komisyonuna verilmesi İhale dokümanının satılmasıTekliflerin alınması ve ihale komisyonuna sunulmasıİhale komisyonu tarafından tekliflerin değerlendirilmesi, isteklilerin dosyalarının ve ihale için istenen belgelerinin kontrolü yapılır. İhale kararının verilmesiİhaleye itiraz var mı?İtiraz sonuçlanıncaya kadar sözleşme imzalanmaz**E****H**İtiraz çözümlendi mi?Karar ihale komisyonunca onaylandı mı?**E**Kesinleşen ihale kararı ihaleye katılan firmalar bildirilir.İhale üzerinde kalan 1. Firma sözleşmeye davet edilirİhale dosyası ön mali kontrol için strateji daire başkanlığına gönderilir. 1.firma sözlemeyse gelmezse 2. Firma davet edilir ve sözleşme imzalanırİhale sonucu kamu ihale kurumuna bildirilir. | Kültür Ve Sosyal Hizmetler Şube MüdürlüğüSağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanı | İhtiyaç Talep YazısıPiyasa Fiyat Araştırma Tutanağı/Yaklaşık Maliyet Hesap CetveliOnay Belgesiİdari ŞartnameTeknik ŞartnameSözleşme Tasarısı |