|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Teknik şartnamenin hazırlanması    Piyasa fiyat araştırması ve yaklaşık maliyetin tespiti    İHALE ONAY BELGESİNİN HAZIRLANMASI.    Onay belgesi harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onayladı mı?  **H**      **E**  Ekap üzerinden giriş yapılır ve ihale kayıt numarası alınır    İlanın yapılması    İhale komisyonunun kurulması ve ihale dokümanlarının ihale komisyonuna verilmesi      İhale dokümanının satılması    Tekliflerin alınması ve ihale komisyonuna sunulması    İhale komisyonu tarafından tekliflerin değerlendirilmesi, isteklilerin dosyalarının ve ihale için istenen belgelerinin kontrolü yapılır.      İhale kararının verilmesi    İhaleye itiraz var mı?    İtiraz sonuçlanıncaya kadar sözleşme imzalanmaz  **E**  **H**      İtiraz çözümlendi mi?  Karar ihale komisyonunca onaylandı mı?  **E**      Kesinleşen ihale kararı ihaleye katılan firmalar bildirilir.    İhale üzerinde kalan 1. Firma sözleşmeye davet edilir    İhale dosyası ön mali kontrol için strateji daire başkanlığına gönderilir.    1.firma sözlemeyse gelmezse 2. Firma davet edilir ve sözleşme imzalanır    İhale sonucu kamu ihale kurumuna bildirilir. | Kültür Ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü  Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanı | İhtiyaç Talep Yazısı  Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı/Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli  Onay Belgesi  İdari Şartname  Teknik Şartname  Sözleşme Tasarısı |